

**PROGRAMME DE FORMATION :
CRÉATION D'ENTREPRISE**

PUBLIC :

Toute personne souhaitant monter ou reprise son entreprise

PRÉ-REQUIS :

Maitrise de la langue française

DURÉE :

2 jours par mois pendant 6 mois

DATES : selon planning

ACCESSIBILITÉ HANDICAP :

Nos formations sont adaptées aux personnes en situation de handicap

FORMATEUR :

BRANCHU Marie-Christine

ORGANISATION :

Formation dans sa totalité ou par bloc de compétences

LIEU :

HÔTEL LYON MÉTROPOLE SPA
85 Quai Joseph Gillet 69004 LYON

HORAIRES :

De 09h00 à 12h30 et 13h00 à 17h30

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Selon planning validé en amont

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

5 personnes

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Cadrer son projet
- Comprendre le cadre juridique, fiscal et social
- Faire un business plan financier
- Démarrer son activité

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

Être capable d'acquérir les fondamentaux de la création d'entreprise

Être capable de définir la structure juridique la plus appropriée à son activité

Être capable d'appréhender les éléments financiers

Être capable de lancer son activité

CONTENU

BLOC 1- Cadrer son projet

- Les fondamentaux de l'entreprise
- L'étude de marché
- Les domaines d'activités stratégiques

BLOC 2 - Comprendre le cadre juridique, fiscal et social

- Les différents statuts
- La responsabilité civile et pénale
- Le régime fiscal

BLOC 3 - Construire son business plan

- La logique financière de l'entreprise
- Les bons interlocuteurs
- L'équilibre financier

BLOC 4 - Démarrer son activité

- La stratégie marketing
- La GPEC
- La stratégie commerciale

MODALITÉS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de formation est signée par l'entreprise et / ou le candidat et les modalités de financement sont validées.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences via la constitution d'un dossier entrepreneurial
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Réflexion et échanges sur cas pratiques et retours d'expériences
- Elearning
- Accompagnement individuel

Éléments matériels :

Salle de formation : Nos salles disposent de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire.

Documents fournis : Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation et tous autres supports pédagogiques nécessaires identifiés

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS FINANCIÈRES

- 25€ HT de l'heure / durée selon modalité
 - Sont inclus :
 - Les journées de formation présentielle
 - Les séances de coaching individuel
 - Les cours elearning
 - Les supports pédagogiques
 - Les pauses déjeuner au restaurant de l'hôtel