



**PROGRAMME DE FORMATION :
VALORISER SES COMPÉTENCES ET SA PERSONNALITÉ**

Rendre visible l'invisible via des exercices simples, pratiques et révélateurs de tous les talents connus et méconnus. Vitaminer sa présentation c'est 80% du chemin de l'emploi.

PUBLIC :

Professionnels de l'accompagnement formation emploi et insertion, consultants en développement personnel, insertion et orientation, Encadrants technique, éducateurs, responsables pédagogiques, enseignants, DRH...

PRÉ-REQUIS :

Tout candidat ayant un an d'expérience dans le secteur de l'emploi et/ou de l'insertion et/ou de la formation

DURÉE :

1 journée ou 2 demi-journées

DATES : selon planning

LIEU :

FORMATION EN INTER :

HÔTEL LYON MÉTROPOLE - 85 Quai Joseph Gillet
69004 LYON

FORMATION EN INTRA : au sein de l'établissement demandeur

ACCESSIBILITÉ HANDICAP :

Nos formations sont adaptées aux personnes en situation de handicap

FORMATEUR :

SOLONA Pascale, expert emploi

HORAIRES :

De 08h30 à 12h30 et 13h30 à 17h30

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Selon planning validé en amont

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

6 personnes

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Former les candidats et étudiants à l'entretien de recrutement
- Verbaliser les compétences de manière simple et pertinente
- Apprendre à marquer les esprits en priorisant les informations transmises
- Maîtriser les techniques d'animation

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

- Être capable de s'adapter à tout type de public
- Être capable de faire émerger les compétences et traits de personnalité des publics accompagnés
Au travers d'exercices pragmatiques
- Être capable d'accompagner à l'élaboration d'une présentation adaptée en phase avec les attentes du poste et des recruteurs
- Donner des clés pour permettre aux personnes accompagnées de gagner en employabilité



ACQUIS DE LA FORMATION

Les participants pourront permettre aux personnes qu'ils accompagnent :
demandeurs d'emploi, étudiants de :

- prendre ou reprendre confiance
- réduire les risques d'échec, de peur, face au non-emploi ou à la difficulté de trouver une formation
- réfléchir sur leur valeur ajoutée et sur leur motivation
- conforter leur projet professionnel
- sortir du cadre pour révéler ce qui est enfoui ou non-exprimé
- relancer et/ou assurer son employabilité

CONTENU

BLOC 1

- Les principaux renoncements dans la recherche d'emploi
- Comprendre et appliquer les 5 principes accélérateurs d'emploi
- Apprendre à donner et expliquer des consignes d'exercices et objectifs
- Permettre de libérer la parole pour parler de soi et être en phase avec les attentes des recruteurs

BLOC 2

- Être capable de faire émerger : valeur – émotion – personnalité des personnes accompagnées
 - Valider la connaissance de soi
 - Parler de soi avec les bons mots – les bonnes expressions
 - Décider et agir en conscience de soi

BLOC 3

- Être capable de faire émerger les compétences ou souhaits professionnels des personnes suivies
 - Verbaliser les compétences de manière simple et pertinente
 - Valoriser les expériences personnelles, professionnelles, stages, des personnes accompagnées
 - Valoriser les engagements sociétaux, sports

BLOC 4

- Mettre en place des exercices pour s'entraîner aux entretiens de recrutement
 - Comprendre et envoyer les bons signaux (voix + langage corporel)
 - Gérer l'entretien : Les meilleures questions à poser en entretien
 - Les bonnes questions à poser en entretien

MODALITÉS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de formation est signée par l'entreprise et / ou le candidat et les modalités de financement sont validées.



MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via exercices, travaux pratiques)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Cahier d'exercices « Les Vitaminés » – 23 exercices sur la personnalité, valeurs et compétences, le pitch et l'entraînement aux entretiens de recrutement.
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences

Éléments matériels :

Salle de formation : Nos salles disposent de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire.

Documents fournis :

- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation et tous autres supports pédagogiques nécessaires identifiés
- Cahier d'exercices « Les Vitaminés » en format numérique

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS FINANCIÈRES

- 500€ HT par jour de formation soit 600€ TTC la formation