

**INTITULÉ DE FORMATION :
MANAGEMENT & POSTURE**

PUBLIC :

Responsable, manager, directeur, chef d'équipe

PRÉ-REQUIS :

Maîtriser la langue française

DURÉE :

3 jours soit 21h

DATES :

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- Minimum : 1
- Maximum : 6

FORMATEUR :

BRANCHU Marie-Christine

HORAIRES :

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

LIEU :

HOTEL LYON METROPOLE

85 Quai Joseph Gilet 69004 LYON

Lieu accessible aux personnes handicapées - Nous contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Comprendre et mettre en action les rôles et missions du manager
- Savoir adapter sa communication en fonction des situations, des contextes et des personnes
- Accompagner le changement
- Trouver sa posture et son style managérial

CONTENU

Analyser et comprendre son management et sa posture

- Identifier les différents modes de management.
- Affirmer sa légitimité.
- Élaborer les règles de jeu de l'équipe et définir le cadre.
- Définir des objectifs adaptés et cohérents.

Adapter sa communication

- Identifier les techniques de communication fondamentales.
- Développer un comportement adapté aux réactions d'agressivité, de passivité, de manipulation.
- Se positionner dans sa communication, s'affirmer, négocier.

Conduire le changement

- Accompagner ses collaborateurs.
- Comprendre les étapes de deuil.
- Savoir motiver et donner du sens à son équipe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite

Éléments matériels :

Salle de formation : Nos salles disposent de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire.

Documents fournis : Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS FINANCIÈRES

- 2 400€ HT les 21h de formation soit 2 880€ TTC les trois jours.