



**PROGRAMME DE FORMATION :
DÉVELOPPER LE PITCH PARFAIT**

Vitaminer la préparation à l'emploi de tous les publics suivis. Méthode approuvée par 700 candidats tout niveau tout horizon.

PUBLIC :

Professionnels de l'accompagnement formation emploi et insertion, consultants en développement personnel, insertion et orientation, Encadrants technique, éducateurs, responsables pédagogiques, enseignants, DRH...

PRÉ-REQUIS :

Tout candidat ayant un an d'expérience dans le secteur de l'emploi et/ou de l'insertion et/ou de la formation

DURÉE :

1 demi-journée de 4h

DATES : selon planning

LIEU :

FORMATION EN INTER :

HÔTEL LYON MÉTROPOLE - 85 Quai Joseph Gillet
69004 LYON

FORMATION EN INTRA : au sein de l'établissement demandeur

ACCESSIBILITÉ HANDICAP :

Nos formations sont adaptées aux personnes en situation de handicap

FORMATEUR :

SOLONA Pascale, expert emploi

HORAIRES :

De 08h30 à 12h30 et 13h30 à 17h30

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Selon planning validé en amont

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

6 personnes

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Former les candidats et étudiants à l'entretien de recrutement
- Faire émerger les compétences des candidats
- Faire émerger les savoirs-être des candidats
- Accompagner à la rédaction du pitch
- Maîtriser les techniques d'animation

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

- Être capable de s'adapter à tout type de public
- Être capable de faire émerger les compétences et traits de personnalité des publics accompagnés
Au travers d'exercices pragmatiques
- Être capable d'accompagner à l'élaboration d'un pitch adapté aux entretiens de recrutement
- Être capable de construire un parcours d'accompagnement personnalisé
- Donner des clés pour permettre aux personnes accompagnées de gagner en employabilité



CONTENU

BLOC 1

- Les principaux renoncements dans la recherche d'emploi
- Comprendre et appliquer les 5 principes accélérateurs d'emploi
- Apprendre à mettre en place des exercices de préparation à l'emploi et en expliquer les consignes et objectifs
- Permettre de libérer la parole pour parler de soi et être en phase avec les attentes des recruteurs

BLOC 2

- Actualiser et adapter les présentations personnelles des candidats accompagnés
- Décortiquer et apprendre à répondre aux points clés de l'entretien de recrutement :
 - Personnalité, valeur, talent, compétences, environnement de travail, expression de la recherche

BLOC 3

- Construction de 6 exercices pour permettre la rédaction d'une présentation innovante et structurée lors d'un entretien de recrutement
- Être capable de concevoir un document format A4 – type fiche d'exercice- pour permettre au public accompagné de rédiger simplement une présentation personnalisée pour les entretiens de recrutements

MODALITÉS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de formation est signée par l'entreprise et / ou le candidat et les modalités de financement sont validées.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via exercices, travaux pratiques)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur durant la demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Cahier d'exercices « Les Vitaminés » – 23 exercices sur la personnalité, valeurs et compétences, le pitch et l'entraînement aux entretiens de recrutement.
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences



Éléments matériels :

Salle de formation : Nos salles disposent de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire.

Documents fournis :

- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation et tous autres supports pédagogiques nécessaires identifiés
- Cahier d'exercices « Les Vitaminés » en format numérique

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS FINANCIÈRES

- 333€ HT par jour de formation soit 400€ TTC la formation