



**PROGRAMME DE FORMATION :
LE POIDS DES MOTS ET DE LA POSTURE**

Dans l'entretien de recrutement, dire et faire est bien plus simple qu'il n'y paraît. Choisir les bons mots, la bonne attitude en congruence avec la personne c'est la « projeter » immédiatement dans l'entreprise.

PUBLIC :

Professionnels de l'accompagnement formation emploi et insertion, consultants en développement personnel, insertion et orientation, Encadrants technique, éducateurs, responsables pédagogiques, enseignants, DRH...

PRÉ-REQUIS :

Tout candidat ayant un an d'expérience dans le secteur de l'emploi et/ou de l'insertion et/ou de la formation

DURÉE :

1 journée ou 2 demi-journées

DATES : selon planning

LIEU :

FORMATION EN INTER :

HÔTEL LYON MÉTROPOLE - 85 Quai Joseph Gillet
69004 LYON

FORMATION EN INTRA : au sein de l'établissement demandeur

ACCESSIBILITÉ HANDICAP :

Nos formations sont adaptées aux personnes en situation de handicap

FORMATEUR :

SOLONA Pascale, expert emploi

HORAIRES :

De 08h30 à 12h30 et 13h30 à 17h30

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Selon planning validé en amont

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

6 personnes

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Comprendre la sémantique individuelle
- Moderniser la présentation des différents publics
- Gagner en impact par une présentation congruente
- Apprendre à structurer une présentation, un entretien d'embauche
- **Identifier les gestes et les mots négatifs, les attitudes qui ne permettent pas ou ne favorisent pas la création de lien.**
- Maitriser les techniques d'animation



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

- Les mots ont un véritable pouvoir, apprendre à les utiliser est une force considérable dans la relation avec l'autre
- Réaliser une introduction et conclusion impactantes lors de l'entretien de recrutement
- Construire des phrases simples et impactantes
- Donner des clés pour permettre aux personnes accompagnées de gagner en employabilité

CONTENU

BLOC 1

Comprendre ce qui se joue dans la communication à l'autre

- Les principaux renoncements – sélectionner les informations
- Construire une présentation de candidat en répondant à 3 questions essentielles
- Le pouvoir des introductions et conclusion
- Permettre de libérer la parole pour parler de soi et être en phase avec les attentes des recruteurs

BLOC 2

Découvrir et utiliser la force des mots

- Sémantique personnelle ou la force de chaque candidat dans l'expression orale
- Verbaliser les attentes, les objectifs de manière claire et engageante.
- Reconnaître les mots qui mettent en action
- Identifier les phrases à bannir
- Décryptage du mot « maintien » dans le discours de Pascal DUPRAZ.

BLOC 3

Comprendre la force des gestes du para et non-verbales

- Identifier les 3 appuis de l'entretien : respiration – voix et regard
- Travailler une posture en phase avec la personne et le vocabulaire utilisé
- Décryptage du charisme introverti de Leonardo DI CAPRIO

MODALITÉS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de formation est signée par l'entreprise et / ou le candidat et les modalités de financement sont validées.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via exercices, travaux pratiques)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.



MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Cahier d'exercices « Les Vitaminés » – « **Le pouvoir des mots, ne faites pas l'autruche – Découvrez-vous !** »
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences

Éléments matériels :

Salle de formation : Nos salles disposent de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire.

Documents fournis :

- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation et tous autres supports pédagogiques nécessaires identifiés
- Cahier d'exercices « Les Vitaminés » en format numérique

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

MODALITÉS FINANCIÈRES

- 500€ HT par jour de formation soit 600€ TTC la formation